

گروه
علمی صنعتی
خراسان
۱۳۷۳

مسیر شغلی



www.hodapeiravy.ir
www.elmisanati.ir
hpeiravy15@gmail.com

هدا پیروی
مدیر گروه علمی صنعتی خراسان
بنیانگذار کارواریوم

فرض کنید می خواهید به قله قاف برسید.
بدون نقشه و برنامه ریزی، بعید است بتوانید
این مسیر دشوار را با موفقیت طی کنید.
دنیای کار هم به همین صورت است.

مسیر شغلی نقشه راه شماست که به
رسیدن به قله موفقیت های شغلی تان
کمک می کند. در این جلسه، با هم یاد می
گیریم که مسیر شغلی چیست، چرا اهمیت
دارد و چگونه آن را طراحی کنیم.





مسیر شغلی چیست؟

مسیر شغلی (**Career Path**) مجموعه شغل هایی است که در طول زمان انتخاب می کنید تا به اهداف نهایی شغلی خود برسید. این مسیر الزاما خطی نیست و ممکن است فراز و نشیب هایی داشته باشد. اما داشتن یک نقشه کلی، به شما جهت می دهد و از سردرگمی در دنیای شغل ها نجات تان می دهد.



چرا مسیر شغلی مهم است؟

فرض کنید بدون هیچ هدف و برنامه ای وارد بازار کار می شوید. ممکن است شغل هایی را پیدا کنید که درآمد خوبی داشته باشند، اما با علایق و استعدادهای شما همخوانی نداشته باشند. در نتیجه، بعد از مدتی دچار سرفوردگی و بی انگیزگی می شوید. طراحی مسیر شغلی به شما کمک می کند تا:

- علایق و استعدادهای خود را کشف کنید.
- با چشم باز شغل های مختلف را بررسی کنید.
- مهارت های مورد نیاز برای رسیدن به اهداف تان را بیاموزید.
- برای فرصت های شغلی مناسب رزومه و آمادگی لازم را داشته باشید.
- انگیزه و اشتیاق خود را در طول مسیر حفظ کنید.





چگونه مسیر شغلی خود را طراحی کنیم؟

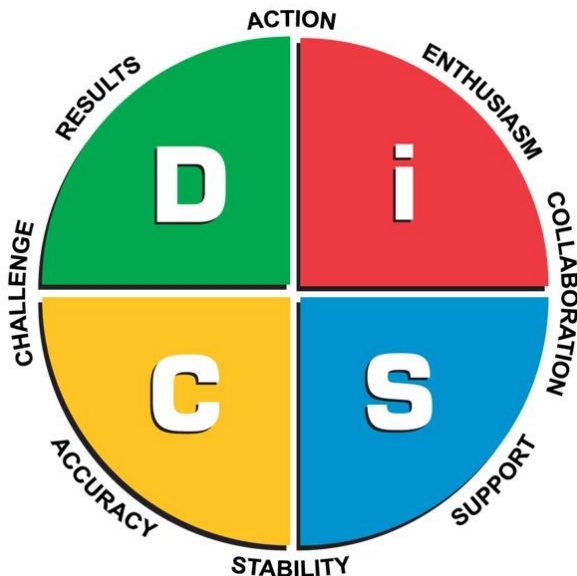


۱. خودشناسی: کشف علایق و استعدادها

اولین قدم برای طراحی مسیر شغلی، شناخت خودتان است. به این سوالات با دقت فکر کنید:

- از انجام چه کارهایی لذت می برید؟
- در چه زمینه هایی استعداد و توانایی ذاتی دارید؟
- چه ارزش هایی برای تان اهمیت دارند؟ (مثلا خلاقیت، کار تیمی، کمک به دیگران)
- چه سبک کاری را ترجیح می دهید؟ (مثلا کار در محیط بسته، دورکاری، کارآفرینی)

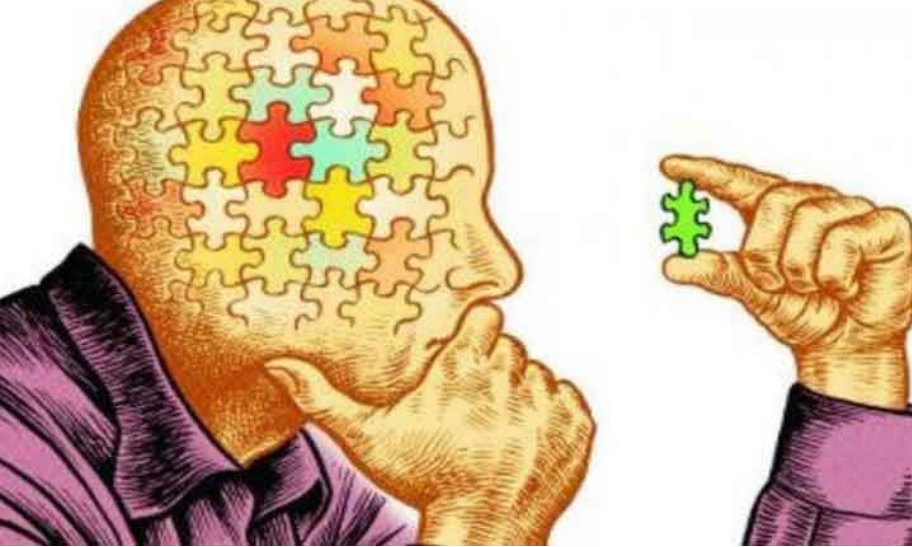
می توانید با شرکت در تست های شخصیت شناسی (البته با نگاه انتقادی) و صحبت با افراد موفق در زمینه های مختلف، به خودشناسی عمیق تری برسید



انواع تست های خودشناسی شخصیت

این تست ها به شما کمک می کنند تا در رابطه با ویژگی ها و توانایی های شخصیتی خود آگاهی های زیادی را پیدا کنید. از تست های خودشناسی شخصیت می توانید برای شناخت ویژگی های درونی تان استفاده کنید. همچنین این آزمون ها به شما کمک می کند تا علاوه بر خودشناسی، دیگران را نیز بهتر بشناسید.

- ۱- تست شخصیت شناسی MBTI
- ۲- تست شخصیت دیسک DISC
- ۳- تست شخصیت ۱۶ عاملی کتل
- ۴- تست شخصیت نئو NEO



انواع تست های خودشناسی شغلی

تست های خودشناسی شغلی به شما کمک می کند تا بتوانید در حرفه و شغل خود بهترین باشید. در واقع این تست ها هم در مرحله انتخاب، و هم در مرحله فرایند یک شغل می تواند عملکرد شما را بهبود بخشد. به ویژه تست های شخصیت شغلی ابزاری مفید برای خودشناسی شغلی هستند.

- ۱- تست تعهد سازمانی
- ۲- تست رضایت شغلی
- ۳- تست فرسودگی شغلی
- ۴- تست شخصیت کارآفرین
- ۵- تست رفتار شناسی DISC
- ۶- تست شخصیت ا.بی.تی.آی
- ۷- تست رغبت سنج شغلی
- ۸- تست شخصیت نئو



۲. شناخت بازار کار: فرصت های شغلی و نیازهای کارفرمایان



حالا که علایق و استعدادهای خود را بهتر شناختید می دانید، پیدا کردن شغل رویایی شبیه پیدا کردن گنج در نقشه گنج نیست. بازار کار پویاست و دائما در حال تغییر. اما با شناخت بازار کار می توانید بفهمید علایق و مهارت های شما با چه مشاغلی همخوانی دارد.

- تحقیق کنید: به وب سایت های کاریابی معتبر سر بزنید و با عناوین شغلی مختلف آشنا شوید.
- با افراد شاغل صحبت کنید: با کسانی که در حوزه های مورد علاقه تان کار می کنند، گفتگو کنید تا از واقعیت های شغل شان مطلع شوید.
- آینده مشاغل را بسنجید: گزارش های مربوط به مشاغل آینده را مطالعه کنید تا ببینید کدام مشاغل در حال رشد و کدام ها در حال افول هستند.



۳. ارزیابی مهارت ها: داشته های حال و نیازهای آینده

فهرستی از مهارت های فعلی خود تهیه کنید. این مهارت ها می توانند فنی (مثل برنامه نویسی)، نرم (مثل فن بیان) یا ترکیبی از هر دو باشند. سپس، مهارت های مورد نیاز برای مشاغل هدف تان را لیست کنید. با مقایسه این دو لیست، متوجه می شوید که روی یادگیری کدام مهارت ها باید تمرکز کنید

مهارت های نرم : مهارت های نرم به شیوه کار شما مربوط می شود. مهارت های نرم شامل ویژگی های شخصیتی و توانایی های ارتباطی مورد نیاز برای موفقیت در کار است. مهارت های نرم نحوه تعامل افراد را در روابطشان با دیگران مشخص می کند. نام های دیگر مهارت های نرم عبارتند از مهارت های شخصی، مهارت های بین فردی، مهارت های غیرفنی، مهارت های ضروری و مهارت های قابل انتقال.

مهارت های نرم محبوب عبارتند از:

روحیه کار گروهی؛ مدیریت زمان؛ اعتماد سازی؛ تطبیق پذیری؛ سازگاری شخصی؛ حل تعارض؛ رهبری؛ پژوهش؛ تفکر خلاق؛ تفکر انتقادی؛ اخلاق کاری؛ درست کاری.





۴. تعیین اهداف شغلی: کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت

داشتن یک هدف نهایی در مسیر شغلی بسیار مهم است. اما رسیدن به قله، نیازمند طی کردن مسیرهای کوچک تر است. برای خودتان اهداف کوتاه مدت (مثلا گذراندن دوره آموزشی خاص)، میان مدت (مثل کسب تجربه در یک شرکت معتبر) و بلند مدت (مثل رسیدن به جایگاه شغلی مدنظر) تعیین کنید. اهداف تان باید واقع بینانه، قابل اندازه گیری، دست یافتنی، مرتبط و زمان دار SMART باشند.

نکته: در نظر داشته باشید که مسیر شغلی همیشه خطی نیست. ممکن است در میانه راه، علایق یا شرایط تان تغییر کند. انعطاف پذیری داشته باشید و در صورت لزوم، اهداف تان را بازنگری کنید

انواع مسیرهای شغلی



• مسیر شغلی فطری

این مسیر سنتی ترین نوع است که در آن فرد به صورت پلکانی در یک سازمان یا حوزه شغلی خاص، ارتقا پیدا می کند. مثلا از کارشناس به کارشناس ارشد و سپس مدیر

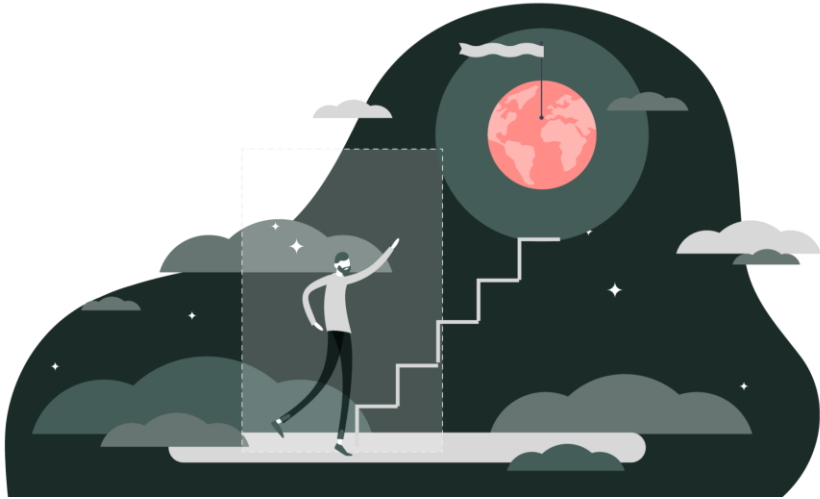
• مسیر شغلی غیر فطری

در این مسیر، فرد ممکن است شغل های مختلفی را در حوزه های مرتبط یا غیرمرتبط تجربه کند. این مسیر برای افرادی که به دنبال کسب تجربه های متنوع و یادگیری مداوم هستند، مناسب است.

• مسیر شغلی مبتنی بر دانش

در این مسیر، فرد با تحصیلات دانشگاهی و تکمیلی، دانش و تخصص لازم برای مشاغل خاص را به دست می آورد. مثلا پزشکان، مهندسان و وکلا

انواع مسیرهای شغلی



• مسیر شغلی مبتنی بر مهارت:

- در این مسیر، فرد با شرکت در دوره های آموزشی و کسب تجربه های عملی،
- مهارت های لازم برای مشاغل خاص را به دست می آورد.
- مثلاً طراحان گرافیک، برنامه نویسان و بازاریابان

• مسیر شغلی کارآفرینی:

- در این مسیر، فرد خود را از استفاده شدن در سازمان ها رها می کند و کسب و کار شخصی خود را راه اندازی می کند.
- این مسیر ریسک بالایی دارد اما در عین حال، آزادی عمل و درآمد بالقوه بیشتری را به همراه دارد.
- انتخاب نوع مسیر شغلی به شخصیت، علایق و اهداف نهایی شما بستگی دارد.

گام های پیشرفت در مسیر شغلی

طراحی مسیر شغلی، تنها گام اول است. برای رسیدن به اهداف تان، نیازمند اقدام و پیشرفت مداوم هستید. در این مسیر، چند نکته کلیدی را مدنظر داشته باشید:

• **آموزش و توسعه مهارت ها:** هرگز یادگیری را متوقف نکنید. در دوره های آموزشی مرتبط با حوزه کاری تان شرکت کنید، کتاب های تخصصی بخوانید و با افراد باتجربه تبادل نظر داشته باشید.

• **شبکه سازی و برقراری ارتباطات:** با افراد شاغل در حوزه های مورد علاقه تان ارتباط برقرار کنید. در رویدادهای تخصصی شرکت کنید و به دنبال فرصت های برقراری ارتباط با مدیران و کارفرمایان باشید. داشتن یک شبکه ارتباطی قوی، به شما در پیدا کردن فرصت های شغلی مناسب کمک می کند.

• **کسب تجربه از طریق کارآموزی و پروژه های جانبی:** به دنبال فرصت های کارآموزی در شرکت های مرتبط باشید. همچنین می توانید با قبول پروژه های جانبی، تجربه عملی کسب کنید. این تجربیات در رزومه کاری شما تاثیر مثبتی خواهد گذاشت.

• **نگارش رزومه قوی و آمادگی برای مصاحبه:** رزومه خود را به صورت حرفه ای و با ذکر دستاوردهای تان بنویسید. برای شرکت در مصاحبه های شغلی نیز آمادگی داشته باشید. با سوالات متداول مصاحبه آشنا شوید و مهارت های فن بیان خود را تقویت کنید.

چالش های مسیر شغلی و راه های مقابله با آنها



طبیعی است که در مسیر شغلی با چالش هایی روبرو شوید. اما ناامید نشوید! با داشتن استراتژی درست، می توانید بر این چالش ها غلبه کنید:

• **ترس از شکست:** همه ما از شکست هراس داریم. اما به خاطر داشته باشید که شکست، بخشی از مسیر یادگیری و پیشرفت است. از شکست هایتان درس بگیرید و با روحیه ای قوی تر به مسیر ادامه دهید.

• **کمبود مهارت:** اگر مهارتی را ندارید که برای رسیدن به اهدافتان ضروری است، آن را یاد بگیرید. دوره های آموزشی معتبر را پیدا کنید و با پشتکار، مهارت های مورد نیازتان را کسب کنید.

• **تغییر مسیر شغلی:** ممکن است در میانه راه متوجه شوید که علایق یا شرایطتان تغییر کرده و مسیر فعلی با اهدافتان همخوانی ندارد. انعطاف پذیر باشید و مسیر شغلیتان را بر اساس شرایط جدید، بازنگری کنید.



اشتباهات رایج در طراحی مسیر شغلی

معمولاً در طراحی مسیر شغلی سه اشتباه انجام می‌شود که شامل:

۱. مسیر شغلی یافتنی است :

همان‌طور که راه رسیدن به خدا یکی نیست، راه موفقیت در کارمان هم یکی نیست، ما امروزه با مشاغل روبه‌رو هستیم که شامل ترکیب چندین شغل هستند و این اتفاق در دانشگاه‌ها نیز با آمدن گرایش‌های میان‌رشته‌ای در حال افزایش است، پس در طراحی مسیر شغلی نباید خود را محدود به مسیری که قبلاً بقیه رفته‌اند بکنیم و می‌توانیم خودمان مسیر اختصاصی خودمان را بسازیم؛ برای مثال در حوزه مالی و مسابرداری، ممکن است شما چند سال به عنوان کارشناس مالی فعالیت کنید و سپس وارد حوزه برنامه‌نویسی شوید و سپس به عنوان کارشناس تحلیل‌گیر سیستم‌های مالی فعالیت کنید، تنها راه پیشرفت در حوزه مالی این نیست که در همان صنعت بمانید.



اشتباهات رایج در طراحی مسیر شغلی

۲. مسیر شغلی، موقعیت شغلی نیست

نباید در طراحی مسیر شغلی به این نقطه برسیم که مثلاً موفقیت من، در رسیدن به موقعیت شغلی «مدیر مالی» است. باید در طراحی مسیر شغلی به «انجام کاری که به ما احساس لذت می‌دهد» توجه کنیم.

در مثال مالی، یکی از اهداف می‌تواند «تجزیه و تحلیل صورت‌های مالی» باشد. حال این اتفاق هم می‌تواند با سمت «مدیر مالی» رخ دهد و هم می‌تواند با سمت «کارشناس ارشد» و هم با بسیاری دیگر از عناوین شغلی. به روایت دیگر، در طراحی مسیر شغلی باید به پکیجی از کارهایی که از آن‌ها لذت می‌بریم برسیم نه به یک موقعیت شغلی مشخص.



اشتباهات رایج در طراحی مسیر شغلی

۳- مسیر شغلی متمرک است

ما مسیر شغلی را برای پنج سال آینده خود طراحی می‌کنیم. طبیعی است که هر سالی که می‌گذرد و هرچه تجربه و دانش ما بیشتر می‌شود، نسبت به برنامه‌ریزی که قبلاً انجام داده‌ایم، مردد شویم. باید در ذهن داشته باشیم که مسیر شغلی، یک بار طراحی نمی‌شود که مانند قانونی غیرقابل تخییر، در زندگی اجرا شود؛ بلکه این مسیر مانند صاف کردن جاده‌ای است که قبلاً شخصی از آن عبور نکرده و نیاز است به صورت مداوم، مورد بررسی قرار گیرد.

کلید داشتن یک مسیر شغلی مستمک، شناسایی مهارت‌ها و تجربه‌هایی است که برای موقعیت‌های شغلی موجود در مسیر شغلی شما لازم است.

اینکه شما دو سال مدیر بوده‌اید، مدیر ارشد شدن شما را تضمین نمی‌کند، بلکه باید مهارت‌ها و صلاحیت‌های فاضلی را از خود بروز دهید که ثابت کند شما برای ورود به گام بعدی در حرفه خود آماده هستید. در حقیقت دانستن آنچه که در مسیر شغلی پیش روی شما قرار دارد، می‌تواند به شما کمک کند تا روی یادگیری مهارت‌های مناسب تمرکز کنید.

شرایط فعلی سازمان‌ها مکمل می‌کند که کارکنان در نقش‌های خود انعطاف‌پذیری داشته باشند. برای مثال، یک دستیار اجرایی ممکن است برای انجام کار خود به مهارت‌های یک مدیر پروژه نیاز داشته، یا یک مدیر ارشد باید درکی اساسی از منابع انسانی داشته باشد.

نکته مهم این است که از روندهای صنعت خود مطلع باشید و با این تغییرات سازگار شوید؛ فعال بمانید، با دیگران در مورد زمینه کاری خود صحبت کنید تا در مورد چگونگی پیشرفت در مسیر شغلی خود اطلاعات بیشتری کسب کنید.

نمونه مسیر شغلی

• **مسابرداری:** کارشناس مسابرداری کارکنان < مسابدار ارشد < مدیر مسابرداری < مدیر ارشد مسابرداری < شریک شرکت

• **خدمات مشتری:** کارشناس پشتیبان مشتری < سرپرست تیم < مدیر < مدیر ارشد < مدیر بخش < مدیر ارشد عملیات

• **منابع انسانی:** کارشناس منابع انسانی < کارشناس ارشد منابع انسانی < مدیر منابع انسانی < معاون منابع انسانی < رئیس منابع انسانی

• **بازاریابی:** کارشناس بازاریابی < کارشناس ارشد بازاریابی < مدیر بازاریابی < معاون بازاریابی < مدیر ارشد بازاریابی



چطور مسیر شغلی مسابرداری را طی کنیم؟

در حال حاضر همه سازمان‌های کوچک و بزرگ نیاز به مسابدار دارند و مسابداران مرفه‌ای می‌توانند درآمد بسیار خوبی داشته باشند. همچنین ضرورت یادگیری سواد مالی را همه می‌دانند. در میان رشته‌های دانشگاهی نیز، مسابرداری جزو پرطرفدارترین رشته‌هاست و این سوال بسیاری از دانش‌آموزان و دانشجویان است که چگونه مسابدار شویم و شروع به کار کنیم. افراد مختلف مسیرهای متفاوتی را برای مسابدار شدن طی می‌کنند، اما مسیر شغلی مسابرداری اصولاً به صورت زیر است:

۱- اطمینان از انتخاب شغل مسابرداری: قبل از هر چیز از طریق انجام تست‌های شخصیت‌شناسی و مشاوره‌های راهنما و انتخاب شغل مطمئن شوید که به مسابرداری علاقه دارید و توانایی این را هم دارید که به‌عنوان مسابدار کار کنید.

۲- گذراندن تحصیلات دانشگاهی: شروع اصولی مسیر مسابرداری با تحصیل در زمینه مسابرداری یا مدیریت مالی در مقطع کارشناسی یا کارشناسی ارشد است. (البته عده‌ای هم بدون تحصیل در رشته مرتبط دانشگاهی و صرفاً با گذراندن دوره‌های مسابرداری وارد بازار کار مسابرداری می‌شوند.)





چطور مسیر شغلی مسابرداری را طی کنیم؟

۳- تجربه کارآموزی: پس از تمصیلات، شروع به کار به عنوان مسابدار کارآموزی می‌تواند شروع مسیر حرفه‌ای شما باشد.

۴- شبکه‌سازی، رزومه‌نویسی و استفاده: کارآموزی در مسیر شغلی مسابرداری می‌تواند به ایجاد روابط حرفه‌ای با دیگران در این حوزه به شما کمک کند. بعد از آن باید یک رزومه حرفه‌ای بنویسید و به شرکت‌هایی که به دنبال جذب مسابدار هستند، ارسال کنید. اصراری هم نداشته باشید که در شروع متما با شرکت‌های بزرگ و معروف همکاری کنید که قاعدتاً شناس استفاده‌تان پایین می‌آید.

۵- گرفتن مدرک و آموزش مداوم: پس از ورود به بازار کار، ادامه آموزش و به‌روز نگه داشتن مهارت‌ها از اهمیت ویژه‌ای برخوردار است. به این منظور می‌توانید برای ارتقاء مهارت‌ها در دوره‌های معتبر و مرتبط شرکت کنید.

۶- پیشرفت شغلی: با گذراندن سال‌ها تجربه کاری و کسب مهارت‌های لازم، مسابداران می‌توانند به موقعیت‌های مدیریتی مانند مدیر مالی برسند و پیشرفت کنند.

• حوزه های مختلف مسابرداری

اصلی ترین حوزه ها و گرایش های مسابرداری در بازار کار عبارتند از:



- تحلیلگر مالی
- مدیر مالی
- حسابرس مالی
- حسابرس همیزی
- تحلیلگر بودجه
- مسابرداری مالیاتی
- مسابرداری صنعتی
- مشاوره مالی
- مدیر امور بیمه

موفق باشید